

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ
География және табиғатты пайдалану факультеті
Картография және геоинформатика кафедрасы

География және табиғатты пайдалану
факультеті Ғылыми кеңесінің мәжілісінде
бекітілді

№ _____ хаттама « _____ » _____ 2013 ж.

Факультет деканы _____ Сальников В.Г.

Мамандық 5B071100 - Геодезия және картография

СИЛЛАБУС

Кадастрлық картография

4-курс, к/б, күзгі семестр, 3 кредит

Дәріскер:

Таукебаев Ө.Ж., аға оқытушы, телефон: +7 702 556 98 98,
e-mail: omirzhan_87@mail.ru , каб.: 523

Оқытушылар (семинар сабағы):

Таукебаев Ө.Ж., аға оқытушы, телефон: +7 702 556 98 98,
e-mail: omirzhan_87@mail.ru , каб.: 523

Қойшығарин А.Т., оқытушы, телефон: +7 702 318 22 18,
e-mail: aibek-11-89@mail.ru , каб.: 523

Пәннің мақсаттары мен міндеттері:

Мақсаты: «Кадастрлық картография» пәнінің басты мақсаты бұл мемлекеттік Жер кадастрында қолданылатын топографо-геодезиялық және картографиялық жұмыстармен студенттерді таныстыру, жұмыс жасау қабілетін қалыптастыру және дамыту.

Міндеттері:

«Кадастрлық картография» пәнімен танысқан студент, кадастрлық жұмыстардың түрлеріне қарай келесідей жұмыстарды шешуі тиіс:

- Сызба және пландарды құрастыру жұмыстарымен айналысу, басқа картографиялық мәліметтердегі жылжымайтын мүліктің шекараларын анықтау;
- Территориялық жерге орналастыру жобасын жасаған кезінде жобалық-техникалық құжаттарды құрастыру;
- Жобалау, ұйымдастыру және картографиялық жұмыстарды жүргізу жұмыстары;
- Жергілікті жердің сандық үлгісін жасау;

Құзыреттері (оқытудың нәтижелері): «Кадастрлық картография» пәнін меңгеру үшін, студенттерге білу қажет:

- Мемлекеттік жылжымайтын мүлік кадастрын жүргізу принциптері;

- Кадастр жұмыстары, кадастрлық жұмыстарды ұйымдастыру формалары;
- Жерлерді бөлуде кадастрлық жұмыс технологиялары;
- Техникалық және бөлу пландарының құрылымы, маңызы;
- Құрастырылған кадастрлық карталардың мазмұны, маңызы;
- Құрылыс нысандарының мемлекеттік техникалық санағы;
- Техникалық және бөлу пландарын құрастырған кезде қолданылатын заманауи бағдарламалар;

жасай білу қажет:

- Кадастрлық жұмыстарды жасаған кезде әрекет ететін, нормативті-құқықтық актердің анализін жасау және іздестіру;
- Пландарды дайындау үшін қолданылатын заманауи бағдарламаларды білу;
- Кадастрлық қарым-қатынаста бекітілген, нормативті-құқықтық актер қажет ететін талаптарға сәйкес пландарды құру.

меңгеруі тиіс: әр-түрлі мазмұндағы карталарды құрастыру тәсілдерін, кадастрдағы картографиялық ақпаратты алудың жаңа әдістерін, теориялық білімдерін практикада тиімді қолдана білу.

ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ МЕН МАЗМҰНЫ

Апта	Тақырыптың аталуы	Сағат саны	Бағасы
1	Дәріс 1. Кіріспе	1	3
	Семинар сабағы 1. Кадастр. Пәннің маңыздылығы мен мазмұны.	2	7
2	Дәріс 2. Кадастрлық картографияның даму тарихы.	1	3
	Семинар сабағы 2. Кадастр дамуы жайлы тарихи деректер.	2	7
3	Дәріс 3. Кадастр түрлері: жер, су, орман кадастры және ерекше қорғалатын аймақтардың кадастры.	1	3
	Семинар сабағы 3. Кадастр түрлері, олардың мазмұны және бағытталуы.	2	7
4	Дәріс 4. Кадастрлық картография және оның әлеуметтік тілі.	1	3
	Семинар сабағы 4. Жер және орман кадастры.	2	8
	СОӨЖ1. Жерді кадастрлық бағалау	1	10
5	Дәріс 5. Нормативті-құқықтық кадастр негізі.	1	3
	Семинар сабағы 5. Кадастрды ақпараттық қамтамасыз ету және олардың мазмұны.	2	10
6	Дәріс 6. Қара құрылысындағы кадастр.	1	3
	Семинар сабағы 6. Қара құрылысы қызметін қамтамасыз ететін автоматтандырылған ақпараттық жүйе.	2	10
	СОӨЖ 2. Қалалық жерлерді экономикалық бағалау.		10
7	Дәріс 7. Жылжымайтын мүлік нысандарының кадастры.	1	3
	Семинар сабағы 7. Мемлекеттік табиғи-ресурстық кадастр (экологиялық кадастр)	2	10
	1 Аралық бақылау		100
8	Дәріс 8. Жылжымайтын мүліктің мемлекеттік	1	3

	кадастрын жүргізу		
	Семинар сабағы 8. Кадастрлық ақпараттың құрылымы мен мазмұны.	2	7
9	Дәріс 9. Аумақтың кадастрлық бөлінуі	1	3
	Семинар сабағы 9. Жер учасоктарына кадастрлық номерлерді беру ережелері	2	7
	СОӨЖ 3. Жылжымайтын мүлік нысандарының мекен-жайларын бекіту және анықтау.	1	10
10	Дәріс 10. Мемлекеттік жерлерді экономикалық бағалау	1	3
	Семинар сабағы 10. Аймақтық-экономикалық аудандастыру.	2	7
11	Дәріс 11. Кадастрды картографо-геодезиялық қамтамасыз ету.	1	3
	Семинар сабағы 11. Кадастрлық түсіріс.	2	7
12	Дәріс 12. Жер үлескіні бөлу кезіндегі картографо-геодезиялық жұмыстар. Бөлу планының жалпы түсінгі және мазмұны.	1	3
	Семинар сабағы 12. Жер үлескіні бөлу. Бөлу жұмыстарының түрлері.	2	8
	СОӨЖ 4. Жер инвентаризациясы.	1	10
13	Дәріс 13. Құрылыстың техникалық инвентаризациясы және мемлекеттік техникалық санағы.	1	3
	Семинар сабағы 13. Мемлекеттік кадастрдағы қателерді жөндеу.	2	10
14	Дәріс 14. Кадастрлық жұмыстарды жасау кезіндегі бағдарламалық қамтамасыз ету.	1	3
	Семинар сабағы 14. Кадастрлық жұмыстарды бағдарламалық қамтамасыз ету.	2	10
15	Дәріс 15. Кадастрлық жұмыстарда қолданатын бағдарламалық құралдар.	1	3
	2 Аралық бақылау		100
	Емтихан		100
	БАРЛЫҒЫ		100

ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

Негізгі:

1. Аврунев Е.И. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости: монография / Е. И. Аврунев, 2010. - 143 б.
2. Зверев Л.А. Технология кадастровых работ: монография / Л. А. Зверев, 2008. - 234 б.
3. Золотова Е. В. Современные архитектурные обмеры объектов недвижимости: учеб. пособие для вузов / Е. В. Золотова, 2009. – 110 б.
4. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учеб. пособие для вузов (рек.) / Л.И. Коротеева, 2007. - 158 б.
5. Особенности ведения кадастра на современном этапе: монография / В.Н. Ключниченко.- Новосибирск: СГГА, 2011. – 138 б. <http://lib.ssga.ru>

Қосымша:

1. Раклов В.П. Картография и ГИС: учеб пособие. – М.: Академический проект, 2011. – 212 б.
2. Энциклопедия кадастрового инженера/ уч. пособие. – М.: Кадастр недвижимости, 2007. – 656 б.

ПӘННІҢ АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТЫ

Жұмыстардың барлық түрін көрсетілген мерзімде жасап тапсыру керек. Кезекті тапсырманы орындамаған, немесе 50% - дан кем балл алған студенттер бұл тапсырманы қосымша кесте бойынша қайта жасап, тапсыруына болады.

Орынды себептермен зертханалық сабақтарға қатыспаған студенттер оқытушының рұқсатынан кейін лаборанттың қатысуымен қосымша уақытта зертханалық жұмыстарды орындауға болады. Тапсырмалардың барлық түрін өткізбеген студенттер емтиханға жіберілмейді

Бағалау кезінде студенттердің сабақтағы белсенділігі мен сабаққа қатысуы ескеріледі.

Толерантты болыңыз, яғни өзгенің пікірін сыйлаңыз. Қарсылығыңызды әдепті күйде білдіріңіз. Плагиат және басқа да әділсіздіктерге тыйым салынады. СӨЖ, аралық бакылау және қорытынды емтихан тапсыру кезінде көшіру мен сыбырлауға, өзге біреу шығарған есептерді көшіруге, басқа студент үшін емтихан тапсыруға тыйым салынады. Курстың кез келген мәліметін бұрмалау, Интранетке рұқсатсыз кіру және шпаргалка қолдану үшін студент «F» қорытынды бағасын алады.

Өзіндік жұмысын (СӨЖ) орындау барысында, оның тапсыруы мен қорғауына қатысты, сонымен өткен тақырыптар бойынша қосымша мәлімет алу үшін және курс бойынша басқа да мәселелерді шешу үшін оқытушыны оның келесі офис-сағаттарында таба аласыз:

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Балдардың сандық эквиваленті	% мәні	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз
I (Incomplete)	-	-	Пән аяқталмаған (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
P (Pass)	-	-	«Есептелінді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
NP (No Pass)	-	-	«Есептелінбейді» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
W (Withdrawal)	-	-	«Пәннен бас тарту» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
AW (Academic Withdrawal)			Пәннен академиялық себеп бойынша алып тастау (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)

AU (Audit)	-	-	« Пән тыңдалды» (GPA есептеу кезінде есептелінбейді)
Атт-ған		30-60 50-100	Аттестатталған
Атт-маған		0-29 0-49	Аттестатталмаған
R (Retake)	-	-	Пәнді қайта оқу

Кафедра мәжілісінде қарастырылды
№ ____ хаттама « ____ » _____ 2013 ж.

Кафедра меңгерушісі _____ Касымканова Х.М.

Дәріс оқушы _____ Таукебаев Ө.Ж.